



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, "CAMPO DA
CALCIO DI USELLA", SITO IN VIA COPPI E BARTALI -
CANTAGALLO (PO).**

**ALLEGATO
2 BIS**
DA INSERIRE
NELLA BUSTA
"B"

Il sottoscritto
nato il a (...) con Codice Fiscale
in qualità di
dell'Associazione/Ente
con sede in
con partita IVA
Posta Elettronica Certificata (PEC):
E-mail:
Telefono:

con riferimento a quanto indicato nell'avviso pubblico relativo alla procedura di cui all'oggetto
sottopone la propria proposta relativa al

PIANO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO ¹

in cui sono esplicitati il progetto di gestione organizzativa e il progetto di gestione operativa che il sottoscritto proponente si impegna ad attuare presso l'impianto sportivo nell'arco del triennio di gestione.

A tal fine **dichiara** di essere consapevole che, in caso di affidamento della concessione:

- il presente piano di utilizzo costituirà parte integrante della convenzione e la sua attuazione rappresenterà un obbligo contrattuale;
- il presente piano di utilizzo potrà essere modificato e/o integrato annualmente, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- l'impianto sportivo dovrà essere utilizzato in modo corretto e dovrà essere garantita la frequenza durante le fasce orarie giornaliere proposte nel presente piano di utilizzo, con le spe-

¹ Il Proponente dovrà compilare le sezioni indicate nel presente fac-simile, eliminando le parti evidenziate in rosso che hanno funzione meramente esplicativa. Potranno essere aggiunte ulteriori sezioni, se ritenute significative per la descrizione del progetto di gestione, MA non potrà essere modificata la struttura generale del presente documento né potranno essere eliminate le sezioni in esso indicate, che rappresentano le informazioni minime da fornire all'Amministrazione ai fini della presentazione della proposta.



Comune di **CANTAGALLO**

PROVINCIA DI PRATO

cifiche indicate nella convenzione di gestione.

- Il bar e le attività marginali devono essere di corollario alle attività sportive e pertanto le prime dovranno essere in funzione delle seconde.

D.1 – MODELLO ORGANIZZATIVO

D.1.1 – Personale tecnico impiegato nelle attività sportive

Indicare gli istruttori, allenatori, preparatori e altri tecnici che si prevede di impiegare.

Allegare, ove disponibili, curricula, attestazioni, qualifiche federali o altra documentazione utile.

D.1.2 – Figure professionali di supporto alla gestione

Indicare le ulteriori figure impiegate per custodia, pulizia, manutenzione, sicurezza, amministrazione e organizzazione.

.....
.....

D.1.3 – Programma di impiego delle risorse umane

Descrivere come il personale tecnico, amministrativo e operativo sarà organizzato durante la settimana e in occasione di allenamenti, gare, tornei, eventi e utilizzi da parte di terzi.

.....
.....

D.1.4 – Organizzazione gestionale e amministrativa

Descrivere l'organizzazione interna

.....
.....

D.1.5 – Collaborazioni con associazioni, scuole ed enti



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

Indicare le collaborazioni già attive o che si intendono attivare.

.....
.....

Allegare eventuali lettere di disponibilità o accordi, se già sottoscritti.

D.1.6 – Raccordo con il Comune e controllo della gestione

Descrivere le modalità proposte per il confronto con il Comune,

.....
.....

D.2 – MODELLO DI SERVIZIO

D.2.1 – Attività sportive

Indicare le attività prettamente sportive che si intendono svolgere.

.....
.....

D.2.2 – Attività ludico-aggregative

Descrivere le attività ricreative, educative e aggregative previste, purché compatibili con la destinazione dell'impianto.

.....
.....

D.2.3 – Attività rivolte a specifiche categorie di utenza

Indicare le attività rivolte a:

- bambini e giovani;
- persone con disabilità;
- persone anziane;



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

- persone in condizioni di fragilità;
- famiglie;
- soggetti con minori opportunità di accesso alla pratica sportiva.

.....
.....

D.2.4 – Iniziative ricreative e sociali di interesse generale

Descrivere le eventuali iniziative straordinarie compatibili con la destinazione sportiva dell'impianto, precisando che la loro realizzazione sarà subordinata alla preventiva autorizzazione comunale e all'acquisizione dei titoli necessari.

.....
.....

D.2.5 – Altre iniziative

.....
.....

Il dichiarante